

## ANEXO III DO EDITAL

### MODELO DO PLANO DE TRABALHO

#### LOGOTIPO E NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

#### PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

##### 1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

###### 1.1 – Instituição Formadora:

Nome:

Símbolo:

Logradouro:

Bairro:

CEP.:

Telefone:

Natureza Jurídica:

CNPJ/MF:

Credenciada pelo Decreto nº, de de .

Apresentar a autorização de cada curso de graduação, se for o caso (Decreto nº, de de .)

Reconhecimento de cada curso de graduação (Decreto nº , de de .)

###### 1.2 – Identificação do Responsável

Nome:

C.I.:

Órgão Expedidor:

CPF:

Telefone:

Cargo:

Período de mandato da Diretoria:

##### 2. DO OBJETO

###### 2.1 Descrição do Objeto

Celebração do Convênio entre o (a) \_\_\_\_\_ e a SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL, para propiciar as condições necessárias aos acadêmicos do(s) curso(s) de Licenciatura e de

Bacharelado, listados no item 3, na realização de Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório, sem remuneração, nas unidades da SELDF.

### 3. DOS OBJETIVOS

- Realizar Estágio Supervisionado Curricular para acadêmicos regularmente matriculados nos cursos de graduação/licenciatura em \_\_\_\_\_ (listar os cursos) e bacharelado \_\_\_\_\_ (listar os cursos).
- Possibilitar, semestralmente, a alunos, regularmente matriculados nos Cursos de licenciatura \_\_\_\_\_ e bacharelado \_\_\_\_\_ (listar cursos) da \_\_\_\_\_ (nome da instituição), a realização de estágio curricular obrigatório supervisionado, nas unidades da SELDF.

### 4. JUSTIFICATIVA DA PORPOSTA DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Descrever a justificativa e apresentar resumo da proposta dos cursos que a instituição está requerendo o estágio.

### 5. DO PERÍODO DE EXECUÇÃO

Período de execução:

Início e Término dos semestres letivos (previsão)

Início e Término dos períodos de estágio (previsão)

### 6. METAS

Encaminhar, por semestre, a previsão do quantitativo de acadêmicos dos cursos de licenciatura e bacharelado para a realização de Estágio Curricular Obrigatório Supervisionado.

CURSO	SEMESTRE/ANO	PREVISÃO DE ESTAGIÁRIOS

### 7. DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO

Encaminhar proposta de execução do estágio, por curso, a carga horária destinada ao estágio, indicando a unidade da SELDF em que a instituição de ensino gostaria de atuar, bem como os cursos e quantitativo de estagiários que seria possível disponibilizar.

CURSO	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE/ANO	QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS	UNIDADE DE SELDF DE ATUAÇÃO
-------	---------------	--------------	-----------------------------	-----------------------------


#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR:

8.1 Providenciar o seguro contra acidentes pessoais durante todo o período de estágio.

8.2 Encaminhar ao órgão concedente de estágio, o currículo, o programa e o calendário acadêmico do Curso \_\_\_\_\_, para o melhor direcionamento do Estágio.

8.3 Assinar os Termos de Compromisso com o educando ou com seu representante legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente.

8.4 Praticar todos os atos que se tornem necessários à efetiva execução do presente Convênio, observando rigorosamente as disposições legais que regem a matéria.

#### 9. INDICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO

Nome:

Telefone e email de contato:

Cargo/Função na instituição:

#### 10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Por se tratar de estágio obrigatório não remunerado, não haverá ônus financeiro para nenhuma das partes.

Local e Data

ASSINATURA/CARIMBO

(constando nome do representante legal da IES, cargo/função e RG)

Observação: Todas as folhas referentes ao Plano de Trabalho devem ser rubricadas pelo proponente.